



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации городского округа Кинешма

от 30.06.2011 № 1364/11

### О Порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинешма

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года №81н «О требованиях к плану финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», распоряжения администрации городского округа Кинешма от 30 декабря 2010 года №709р «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений городского округа Кинешма» и руководствуясь статьями 25 и 41 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма» администрация городского округа Кинешма **постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинешма (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации городского округа Кинешма И. В. Панфилову.

**Глава администрации  
городского округа Кинешма**



**А. В. Томилин**

Исп. Панфилова И.В.

Управление правового сопровождения и контроля

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинешма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинешма (далее – План).

1.2. План составляется на финансовый год и плановый период.

**2. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется муниципальным учреждением (далее Учреждение) на этапе формирования проекта бюджета городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа, с указанием периода представленных сведений;

- дата составления документа;

- наименование Учреждения - составителя Плана;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа Кинешма и уставом Учреждения;

- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- сведения о здании (год постройки, общая кубатура, общая площадь, этажность).

2.5. В табличной части Плана указываются

- показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	

дебиторская задолженность по расходам с расшифровкой по видам по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета городского округа Кинешма, по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
Обязательства, всего	
из них: просроченная кредиторская задолженность с расшифровкой по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета городского округа Кинешма и оп расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

Плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) учреждения

Наименование показателя	Всего	В том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств <*>			
Поступления, всего: в том числе:			
Выплаты, всего: в том числе:			
Остаток средств <***>			

<\*> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<\*\*\*> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам (расходам), включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Плана, исходя из представленной главным распорядителем средств бюджета городского округа Кинешма информации о планируемых объемах:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации городского округа Кинешма планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.7. Плановые (прогнозные) показатели проекта Плана по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации городского округа Кинешма передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.8. Суммы поступлений, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.7, формируются Учреждением на основании информации, полученной от главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Суммы поступлений, указанные в абзаце пятом пункта 2.7, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.



2.12. При предоставлении Учреждению целевой субсидии, Учреждение составляет и представляет главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинешма Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

При составлении Сведений Учреждением, в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета городского округа Кинешма для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

### **3. Порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период и доведения главным распорядителем средств бюджета городского

округа Кинешма до Учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, Учреждение в течение 15 рабочих дней направляют План и Сведения (при необходимости уточненные) на утверждение главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинешма.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения.

3.2. План и (или) Сведения (План и (или) Сведения с учетом изменений) утверждается руководителем главного распорядителя.

3.3. При внесении изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с внесением изменений в решение Кинешемской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.