

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

|  |  |
| --- | --- |
| 155800, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, 4 | телефон (49331) 5-33-31,  факс (49331)5-54-65,  e-mail: info@finkineshma.ru |

**ПРИКАЗ**

**№\_01-01/235\_от \_22.08.2017**

Об утверждении Порядка формирования финансовым управлением администрации городского округа Кинешма информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа Кинешма, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет»

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» в целях формирования и ведения Управлением Федерального казначейства по Ивановской области Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса:

1. Утвердить Порядок формирования финансовым управлением администрации городского округа Кинешма информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа Кинешма, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение 1).
2. Начальнику отдела учета и отчетности – главному бухгалтеру (Вишневская О. А.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма.
3. Сектору информационно-технического обеспечения (О. В. Зайцева) разместить настоящий приказа на официальном сайте финансового управления администрации городского округа Кинешма.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**начальника финансового управления**

**администрации городского округа Кинешма С. Б. Приказчиков**

исп. Вишневская О. А.

Приложение 1 к приказу

финансового управления

администрации городского

округа Кинешма

от 22.08.2017 №01-01/235

ПОРЯДОК

формирования финансовым управлением администрации городского округа Кинешма информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа Кинешма, в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма (далее – главные распорядители) с финансовым управление администрации городского округа Кинешма (далее – финансовое управление) при формировании информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа Кинешма (далее - Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в финансовом управлении.
3. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса городского округа Кинешма, их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа Кинешма, и их обособленных подразделениях:

* муниципальных автономных и бюджетных учреждениях городского округа Кинешма (далее - автономные (бюджетные) учреждения);
* муниципальных унитарных предприятиях городского округа Кинешма, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета городского округа Кинешма (далее – унитарные предприятия);
* иных неучастниках бюджетного процесса городского округа Кинешма, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета городского округа Кинешма (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

1. Правила представления информации и документов для включения в Сводный реестр
2. В целях формирования Сводного реестра финансовое управление осуществляет сбор и представление в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее - УФК по Ивановской области) в соответствии с Порядком № 163н необходимой информации и документов об организациях.
3. Информация и документы формируются и представляются в финансовое управление следующими главными распорядителями:

* в отношении участников бюджетного процесса - главными распорядителями, в ведении которых находятся соответствующие участники бюджетного процесса;
* в отношении юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - неучастники бюджетного процесса), получающих средства из бюджета городского округа Кинешма - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета городского округа Кинешма, либо соответствующим главным распорядителем, в ведении которого находится получатель средств бюджета городского округа Кинешма, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета городского округа Кинешма.

1. При подготовке информации и документов главному распорядителю следует руководствоваться приложениями 1 - 3, 8 к Порядку № 163н.
2. Главный распорядитель составляет Заявку на включение либо изменение информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) на основании обращения подведомственного учреждения. Подведомственное учреждение формирует обращение в соответствии с данными учредительных документов, Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), персональными данными руководителя организации.

Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется главным распорядителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, информация для внесения изменений в Сводный реестр представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка представляется в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word и подписывается лицом, имеющим право действовать от имени главного распорядителя и уполномоченного на заполнение информации, с указанием контактного телефона.

1. Главный распорядитель средств несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.
2. В случае обработки персональных данных руководителя организации либо внесения изменений в указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. В целях корректного ведения Сводного реестра:
4. главный распорядитель представляет в финансовое управление Заявку в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения подведомственного учреждения;
5. подведомственное учреждение направляет обращение соответствующему главному распорядителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем:

* изменения информации, включаемой в Сводный реестр;
* принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

III.Правила приема и проверки информации

1. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня представления Заявки главным распорядителем осуществляет их проверку на:

* соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями 1 - 3 к Порядку № 163н;
* соблюдение правил формирования и подписания информации.

1. В случае выявления в результате проверки нарушений, установленных п. 10 настоящего Порядка, финансовое управление возвращает Заявку и направляет письмо соответствующему главному распорядителю о выявленных замечаниях.

После устранения имеющихся замечаний главный распорядитель представляет в финансовое управление уточненную Заявку для повторного рассмотрения.

1. При отсутствии в результате проверки нарушений, установленных п. 10 настоящего Порядка, финансовое управление формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» и направляет его в УФК по Ивановской области.
2. В случае получения финансовым управлением от УФК по Ивановской области Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), финансовое управление направляет копию Протокола главному распорядителю для устранения замечаний.
3. Главный распорядитель не позднее срока, указанного в копии Протокола, представленного УФК по Ивановской области, устраняет выявленные несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представляет в финансовое управление измененную Заявку для последующей передачи информации в УФК по Ивановской области согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку формирования

финансовым управление

администрации городского округа Кинешма

информации для включения в реестр участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

городского округа Кинешма,

в государственной интегрированной

информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет»

Финансовое управление администрации городского округа Кинешма

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

контактный (е) телефон (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=A7F9C757E20B8DCCD7506B9910F49CA12C713A3D12195E495ED3DFFFD8607849E9DFCA09A34F23FAp0W5N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Управление Федерального казначейства по Ивановской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса информационной системы «Электронный бюджет», даю свое согласие Финансовому управлению администрации городского округа Кинешма, расположенному по адресу: г. Кинешма, ул. им. Фрунде, д. 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A7F9C757E20B8DCCD7506B9910F49CA12C713A3D12195E495ED3DFFFD8607849E9DFCA09A34F23FEp0W4N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

- реквизитов документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку формирования

финансовым управление

администрации городского округа Кинешма

информации для включения в реестр участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

городского округа Кинешма,

в государственной интегрированной

информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ВКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств (органа государственной власти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава по БК (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информации (реквизитов) об организации

|  |  |
| --- | --- |
| наименование [информации](file:///C:\Users\vishnevskaya\Downloads\PRILOZHENIE-2-ZAYAVKA-NA-VKLYUCHENIE-INFORMATSII-OB-ORGANIZATSII-V-SVODNYJ-REESTR.doc#P224) (реквизита) | значение |
| 1 | 2 |
| Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации: |  |
| - ОКФС |  |
| Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации: |  |
| - ОКТМО |  |
| - ТОФК |  |
| Информация об органе государственной власти, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации: |  |
| - наименование учредителя |  |
| 1 | 2 |
| Информация о руководителе организации: |  |
| - СНИЛС руководителя |  |
| - наименование документа о назначении |  |
| - номер документа о назначении руководителя |  |
| - дата документа о назначении руководителя |  |
| Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами: |  |
| - ОКПО |  |
| Иная информация об организации: |  |
| - доменное имя официального сайта организации |  |
| - контактный телефон организации |  |
| - адрес электронной почты организации |  |
| Бюджетные полномочия организации |  |
| Бюджетные и закупочные полномочия / Полномочия в государственных (муниципальных) закупках |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия инициалы) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку формирования

финансовым управление

администрации городского округа Кинешма

информации для включения в реестр участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса

городского округа Кинешма,

в государственной интегрированной

информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств (органа государственной власти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава по БК (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень информации (реквизитов) об организации | |
| наименование информации (реквизитов) [<\*>](file:///C:\Users\vishnevskaya\Downloads\PRILOZHENIE-3-ZAYAVKA-NA-IZMENENIE-INFORMATSII-OB-ORGANIZATSII-V-SVODNYJ-REESTR.doc#P224) | значение |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия инициалы) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_