23 мая 2025 год

№ 1653

**Май 2025 года**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

**от 23.05.2025 № 999-п**

**О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008 № 4184п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма»**

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации городского округа Кинешма от 30.12.2008 № 4112п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма», в целях усовершенствования системы оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Кинешма, руководствуясь статьями 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», администрация городского округа Кинешма

**постановляет:**

1. Внести в постановление главы администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008 № 4184п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования администрации городского округа Кинешма»;

1.2. в преамбуле слова «статьями 46, 56 Устава» заменить словами «статьями 41, 46, 56 Устава»;

1.3. пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования администрации городского округа Кинешма (приложение №1).»;

1.4. приложение №1 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям городского округа Кинешма в срок до 01.09.2025 обеспечить внесение изменений в положения об оплате труда работников, а также внести необходимые изменения в действующие локальные акты, коллективные и трудовые договоры.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма И.Ю. Клюхину.

**Глава**

**городского округа Кинешма В.Г. Ступин**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Кинешма

от 23.05.2025 № 999-п

Приложение №1  
к [постановлению](#sub_0) главы администрации  
городского округа Кинешма  
от 31.12.2008 № 4184п

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

# об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования администрации городского округа Кинешма

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования администрации городского округа Кинешма (далее – Положение, управление образования) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации городского округа Кинешма от 29.10.2008 № 3322п «О введении новых систем оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений городского округа Кинешма, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки», постановлением главы администрации городского округа Кинешма от 30.12.2008 № 4112п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма».

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования (далее – учреждение образования), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

Новая система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и применяемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами городского округа Кинешма.

1.2. В каждом муниципальном учреждении, подведомственном управлению образования, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами различных уровней принимаются положения об оплате труда работников указанного в настоящем пункте учреждения с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов, номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, продолжительности и особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, перечня видов выплат компенсационного характера и перечня выплат стимулирующего характера, условий соглашения по защите трудовых, социально-экономических прав работников образования городского округа Кинешма, мнения представительного органа работников.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

1.3.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) **-** фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, умноженного на повышающие коэффициенты.

1.3.3. Минимальный оклад (ставка заработной платы) по квалификационным уровням **-** [минимальный размер оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) работника определенного квалификационного уровня и определенной профессиональной квалификационной группы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3.4. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы).

1.3.5. Выплаты **к**омпенсационного характера - дополнительные выплаты работнику за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за работу не входящую в круг основных обязанностей.

1.3.6. Выплаты **с**тимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений по видам экономической деятельности с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда, и установленные с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

# 2. Порядок расчета заработной платы работников

# 

# 2.1. Заработная плата работников учреждений образования определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложения 1 и 6 к настоящему Положению);

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера.

2.1.1. Изменение размеров должностных окладов производится при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.2. Руководитель учреждения образования определяет размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждения образования и исчисляет их заработную плату, составляет и утверждает штатное расписание и тарификационные списки на педагогических работников, оплата труда которых исчисляется с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки в соответствии с учебным планом на соответствующий учебный год, и несет персональную ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения образования.

2.2. Заработная плата работников учреждений образования определяется по следующей формуле:

**Зп = О+С+К**, где:

**Зп** - заработная плата работника;

**О** - должностной оклад работника;

**С** - выплаты стимулирующего характера;

**К** - выплаты компенсационного характера.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения образования, полностью отработавшего за указанный период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, работнику учреждения образования производится доплата до установленного федеральным законом [минимального размера оплаты труда](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0).

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за работу не входящую в круг основных обязанностей, не учитываются.

2.2.1. Должностные оклады работников учреждений образования определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учреждения образования на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня квалификации:

О=Мо **\*** Кд , где

О - должностной оклад работника;

Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учреждения образования **(**[приложения 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Изменение%20в%20СОТ%20март%202025%20(40-П)\Постановление%20Главы%204184п%20(актуальное).rtf#sub_1100) и 2 к настоящему Положению);

Кд - коэффициент по занимаемой должности **(**[приложения 1 и 2](file:///C:\Users\User\Desktop\Изменение%20в%20СОТ%20март%202025%20(40-П)\Постановление%20Главы%204184п%20(актуальное).rtf#sub_1100) к настоящему Положению).

2.2.2. В связи с отсутствием отдельных наименований отраслевых должностей специалистов в профессиональных квалификационных группах общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193459/0)Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», минимальные оклады (должностные оклады) работников, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются согласно [приложению 2](#sub_1600) к настоящему Положению.

2.3. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется по формуле:

Зп = Он + С + К, где:

Зп - месячная заработная плата;

Он - оплата за [ставк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=189483&dst=100156)у заработной платы (по установленной норме часов педагогической работы в неделю (год) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»);

С – выплаты стимулирующего характера;

К – выплаты компенсационного характера.

2.3.1. Размер оплаты за [ставк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=189483&dst=100156)у заработной платы определяется по следующей формуле:

**Он = О \* Д**, где:

**О** - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

**Д** - коэффициент по занимаемой должности (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

2.3.2. В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включается.

2.4. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для учителей, в том числе для отдельных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, музыкальных руководителей и др.) с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.5. Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.6. Заработная плата работников ПКГ общеотраслевых профессий рабочих определяется как сумма должностного оклада (оклада) работника, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

Зп = О + С + К, где:

Зп - заработная плата работника;

О - должностная оклад (оклад) работника;

С – выплаты стимулирующего характера;

К – выплаты компенсационного характера.

2.6.1. Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей рабочих определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых профессий рабочих на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.6.2. Тарификация работ производится с учетом [Единого тарифно-квалификационного справочника](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.7. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.8. Заработная плата руководителей учреждений образования, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

Зп = О + С + К, где:

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад (оклад) работника;

С – выплаты стимулирующего характера;

К – выплаты компенсационного характера.

2.8.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения образования определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения образования ([Приложение 3](#sub_1400) к настоящему Положению).

2.8.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений образования устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.8.3. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера: руководителю учреждения образования - распоряжениями администрации городского округа Кинешма, заместителям руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения образования.

2.8.4. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат для руководителей учреждений образования устанавливаются правовыми актами администрации городского округа Кинешма.

2.8.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения образования осуществляются по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения образования и работы руководителя учреждения образования в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности.

В качестве обязательного показателя эффективности работы руководителя учреждения образования является выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

По решению администрации городского округа Кинешма в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения образования устанавливается рост средней заработной платы работников учреждения образования в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации городского округа Кинешма.

2.8.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения образования устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе [типовой формы](https://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/1000) трудового договора, утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/0) Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения образования и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определить в кратности равной 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения образования и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения образования и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158040/1000)об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/12158040/0) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

# 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений образования могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с [Трудовым Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0)Российской Федерации.

Рекомендуемый максимальный размер указанных выплат - 12 процентов должностного оклада (оклада).

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с [Трудовым Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, работа в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливается в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации.

3.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со [статьей 152](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/152) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Доплаты за увеличение объема работы (выполнение с письменного согласия работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату: работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника), порядок и условия установления данных выплат определяются учреждением образования самостоятельно, за исключением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) и регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), порядки предоставления которых устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области.

К дополнительной работе, указанной в [абзаце первом](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\e0deabc9-d637-480a-8ba1-e8aea11a3421_Attachments_novdoc@mail.ru_2025-03-11_14-07-52.zip.421\Сравнительная%20таблица%20Норма%20часов.docx#Par0) настоящего пункта, относится в том числе работа по: классному руководству (кураторству), проверке письменных работ; заведованию учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководству методическими объединениями, предметными, цикловыми, методическими комиссиями; выполнению методической деятельности, выполнению наставнической деятельности; а также другая работа, непосредственно связанная с деятельностью учреждения образования.

Рекомендуемый размер выплат за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не входящую в круг основных обязанностей педагогического работника:

- проверка письменных работ с учетом фактической нагрузки по предметам:

математика (алгебра, геометрия), начальная школа, иностранный язык – 5 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);

русский язык - 10 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками - 5 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

- руководство методическими объединениями, предметными, цикловыми, методическими комиссиями – 200 рублей за направление дополнительной работы.

- выполнение методической деятельности – 500 рублей;

- выполнение наставнической деятельности - 500 рублей.

- за классное руководство (кураторство) – 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя не зависимо от количества обучающихся в классе (не более чем в двух классах).

Порядок, условия выплат и перечень видов другой работы, непосредственно связанной с деятельностью учреждения образования, определяются учреждением образования самостоятельно.

3.5. Выплаты компенсационного характера, связанные с особенностями работы в образовательных организациях, устанавливаются работникам таких организаций в соответствии с [приложением 4](#sub_1200) к настоящему Положению.

3.6. Для [п. 3.3.2 - 3.3.4](#sub_332) доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

# 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по решению руководителя учреждения образования, при этом размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения образования с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Работникам учреждения образования могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков;

- за качество выполняемых работ;

- за классность водителям автомобилей;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- за особые условия труда и сложность выполняемых задач.

4.1.1. Работникам учреждения образования на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) или на постоянной основе могут устанавливаться выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков:

- за знание и использование в работе иностранных языков – 15 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения образования;

- за интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием реализуемых образовательных программ;

- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.2. Работникам учреждения образования могут устанавливаться следующие выплаты, учитывающие качество выполняемых работ:

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

кандидат наук – 25 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) (со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома);

доктор наук – 45 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) (со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома);

- за ведомственный нагрудный знак по профилю учреждения образования или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 10 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) (со дня присвоения);

- за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения образования или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) (со дня присвоения).

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за наличие почетного звания производится только по одному из оснований.

4.1.3. Выплаты за классность водителям автомобилей устанавливаются на основании решения комиссии, созданной в учреждении образования, в следующих рекомендуемых размерах:

- за наличие у водителя автомобиля квалификации третьего класса – до 20 процентов от должностного оклада (оклада);

- за наличие у водителя автомобиля квалификации второго класса – до 30 процентов от должностного оклада (оклада);

- за наличие у водителя автомобиля квалификации первого класса – до 40 процентов от должностного оклада (оклада).

4.1.4. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников в определенном периоде (месяце, квартале, полугодии, году).

Размеры и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются в зависимости от критериев оценки эффективности труда работников учреждений образования.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждений образования, в том числе педагогических работников:

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы учреждения образования (структурного подразделения учреждения образования);

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения образования;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- достижение обучающимися высоких показателей в образовании по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

- позитивные результаты деятельности педагогического работника (снижение (отсутствие) пропусков уроков (занятий) обучающимися без уважительной причины; снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних);

- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

Перечень показателей, критерии и основание для премиальных выплат работникам учреждения образования устанавливается локальным актом учреждения образования.

Премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника и максимальными размерами указанные премии не ограничены.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) рекомендуется устанавливать отдельным высокоэффективным работникам с учетом сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый максимальный размер персонального повышающего коэффициента - 1,8.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения образования персонально в отношении конкретного работника по показателям, установленным в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые показатели для установления персональных повышающих коэффициентов:

- работникам учреждений образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам педагогических работников:

1,3 (не менее) – успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

1,4 – инициатива, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

1,5 – качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения образования;

1,6 – выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения образования;

1,7 – качественная подготовка и сдача отчетности;

1,8 – участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

- работникам учреждений образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих:

1,8 – успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения образования на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.6. Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливаются работникам учреждения образования, занимающим должности служащих, специалистов и работников по профессиональным квалификационным группам и должности работников, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам (не включенные в профессиональные группы), за исключением отдельных категорий работников, которым обеспечивается уровень средней заработной платы, определенный указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

Рекомендуемый размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач – до 200 процентов оклада (должностного оклада).

4.2. Решение о введении выплаты стимулирующего характера принимает руководитель учреждения образования, при этом учитываются:

- показатели;

- условия начисления;

- категории работников, которым она устанавливается, и отсутствие обоснованных жалоб;

- период, за который выплачивается премия или назначается выплата,

определяются в положении об оплате труда работников соответствующего учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения образования.

4.3. С учетом фактических результатов работы работника и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты стимулирующего характера может быть досрочно пересмотрен или отменен локальным нормативным актом учреждения образования.

# 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения образования несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель учреждения образования имеет право делегировать руководителю структурного подразделения (филиала) полномочия по установлению размеров заработной платы работников структурного подразделения (филиала), выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

5.3. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителей учреждения образования в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями в составе профессиональных групп [единого тарифно-квалификационного справочника](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих, [единого квалификационного справочника](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.4. Для педагогических работников учреждений образования может применяется почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжительностью не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего преподавателя (учителя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.5. В пределах фонда оплаты труда учреждения образования:

- могут выплачиваться единовременные премии:

к государственным праздникам;

к профессиональным праздникам;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

- по заявлению работника может быть оказана материальная помощь.

Выплаты единовременной премии работникам бюджетных (автономных) учреждений образования рекомендуется осуществлять за счет средств не предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Установление размера и выплаты единовременной премии и материальной помощи работникам производятся по решению руководителя учреждения в соответствии с локальным нормативным актом соответствующего учреждения образования.

5.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.7. Заработная плата работника учреждения образования предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации.

5.8. Индексация заработной платы, предусматривающая направление дополнительных бюджетных ассигнований на увеличение размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, осуществляется на основании правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кинешма.

5.9. Численный состав работников учреждения образования должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем.

5.10. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения образования формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенного учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения образования формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению из бюджета городского округа Кинешма, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и направляемые муниципальными казенными учреждениями городского округа Кинешма на выплаты стимулирующего характера, не могут быть менее 30 процентов от общего фонда оплаты труда.

Средства, высвобождаемые при проведении мероприятий по оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных казенных учреждений с учетом предельной доли расходов на оплату его труда в фонде оплаты труда муниципального казенного учреждения образования не более 40 процентов, остаются в распоряжении муниципального казенного учреждения образования и направляются на повышение заработной платы.

При проведении мероприятий по оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений образования следует руководствоваться примерным перечнем должностей и профессий работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, согласно [приложении 5](#sub_1300) к настоящему Положению.

# 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Действие настоящего порядка распространяется на формирование фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий (далее - Бухгалтерии), являющихся муниципальными казенными учреждениями городского округа Кинешма.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Бухгалтерий, сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов предусматриваются средства (в расчете на год):

6.2.1. по категории работников административно-управленческого персонала:

- на выплаты по результатам работы - в размере 3,5 должностных окладов;

- на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - в размере одного должностного оклада;

- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада.

6.2.2. по должностям, отнесенным в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ) к категории служащих:

- ежемесячное денежное поощрение – в размере двенадцати должностных окладов;

- на выплаты по результатам работы – в размере 3,5 должностных окладов;

- на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – в размере одного должностного оклада;

- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада.

6.2.3. по должностям, отнесенным в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ) к категории рабочих:

- на выплаты по результатам работы – в размере 3,5 должностных окладов;

- на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – в размере одного должностного оклада;

- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада.

Приложение 1  
к Типовому п[оложению](#sub_1000) об оплате труда работников

муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования

администрации городского округа Кинешма

# Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

# ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (утверждены [**приказом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| номер уровня ПКГ | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | |
| 1 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии **с** [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0)работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер)  - 1 квалификационный разряд  - 2 квалификационный разряд  - 3 квалификационный разряд | 4058 | 1  1,03  1,06 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 4313 | 1 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | | |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0)работ и профессий рабочих; водитель автомобиля  - 4 квалификационный разряд  - 5 квалификационный разряд | 4436 | 1  1,07 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих:  - 6 квалификационный разряд  - 7 квалификационный разряд | 5271 | 1  1,1 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих | 6081 | 1 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 7297 | 1 |

# ПКГ должностей работников образования (утверждены [**приказом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/193313/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| - ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 5684 | 1 |
| - ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 6324 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 7313 | 1 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 8434 | 1 - без категории |
| 1,05 - первая категория |
| 1,10 - высшая категория |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 9226 | 1 - без категории |
| 1,05 - первая категория |
| 1,10 - высшая категория |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 9765 | 1 - без категории |
| 1,05 - первая категория |
| 1,10 - высшая категория |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 9825 | 1 - без категории |
| 1,05 - первая категория |
| 1,10 - высшая категория |
| - ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 9546 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производст-венной), мастерской, учебного хозяйства | 10102 | 1 |

# ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены [**приказом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/193459/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь-машинистка; секретарь; машинистка; калькулятор; экспедитор; делопроизводитель, кассир | 5777 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 6271 | 1 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам; администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по инструменту; техник-программист, техник по защите информации | 6586 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 8012 | 1 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 8389 | 1 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8719 | 1 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; документовед; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник, инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт; менеджер | 8789 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9665 | 1 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9723 | 1 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10540 | 1 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 10738 | 1 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела информации | 9465 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (диспетчер, механик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации | 10102 | 1 |

# ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены [**приказом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/191912/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| 3 квалификационный уровень | Библиотекарь | 9109 | 1 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| 4 квалификационный уровень | Заведующий библиотекой | 9931 | 1 |

# ПКГ должностей работников печатных средств массовой информации (утверждены [**приказом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/191912/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» | | | |
| 3 квалификационный уровень | Системный администратор | 9109 | 1 |

Приложение 2  
к Типовому п[оложению](#sub_1000) об оплате труда работников

муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования

администрации городского округа Кинешма

# Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Минимальный оклад (должностной оклад), руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| Специалист по охране труда | 8789 | 1 |
| Специалист по закупкам | 8789 | 1 |
| Контрактный управляющий\* | 8789 | 1,2 |
| Методист\*\* | 9665 | 1,1 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями\*\*\* | 9825 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Назначение на указанную должность осуществляется при наличии стажа работы в сфере закупок не менее одного года.

\*\* В муниципальном учреждении «Информационно-методический центр городского округа Кинешма».

\*\*\* Должность устанавливается в соответствии с номенклатурой должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приложение 3  
к Типовому п[оложению](#sub_1000) об оплате труда работников

муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования

администрации городского округа Кинешма

# Размеры базовых окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Кинешма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип муниципального учреждения | Размер базового оклада, руб. | Коэффициент масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения | |
| Дошкольные образовательные учреждения | 18064 | с численностью обучающихся до 120 человек: | |
| 1,3 | учреждения общеразвивающей направленности |
| 1,4 | учреждения с группами компенсирующей направленности |
| 2,0 | учреждения компенсирующей направленности |
| с численностью обучающихся от 121 до 160 человек: | |
| 1,35 | учреждения общеразвивающей направленности при наличии одного здания |
| 1,45 | учреждения общеразвивающей направленности при наличии двух зданий |
| 1,4 | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии одного здания |
| 1,5 | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии двух зданий |
| с численностью обучающихся свыше 160 человек | |
| 1,4 | учреждения общеразвивающей направленности при наличии одного здания |
| 1,5 | учреждения общеразвивающей направленности при наличии двух зданий |
| 1,45 | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии одного здания |
| 1,55 | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии двух зданий |
| Общеобразовательные учреждения | 22757 | с численностью обучающихся свыше 1000 человек: | |
| 2,0 | при наличии одного и более зданий |
| с численностью обучающихся от 500 до 1000 человек: | |
| 1,9 | при наличии двух зданий |
| 1,8 | при наличии одного здания |
| с численностью обучающихся менее 500 человек | |
| 1,7 | при наличии двух зданий |
| 1,6 | при наличии одного здания |
| Учреждения дополнительного образования | 17069 | 1,3 | при наличии двух и более зданий |
| 1,4 | при наличии двух и более зданий и условии оказания платных услуг |
| Прочие муниципальные учреждения | 24178 | 1,0 | |

Приложение 4  
к Типовому п[оложению](#sub_1000) об оплате труда работников

муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования

администрации городского округа Кинешма

# Перечень выплат компенсационного характера, связанных с особенностями работы в образовательных организациях

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень выплат компенсационного характера,связанных с особенностями работы в образовательных организациях | Размер выплат  (процент от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы)\* |
| 1. Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением:  1.1. педагогическим работникам | 20 |
| 2. Работа в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей:  2.1. педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом | 15 |
| 3. Работа в образовательных организациях, реализующих направления по предметным областям школьного Кванториума:  3.1. педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом | 15 |
| 4. Работа в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы:  4.1. педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом;  4.2. работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала | 20  15 |
| 5. Работа в учреждениях дошкольного образования (группах) компенсирующей направленности:  5.1. педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом  5.2. работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала | 20  15 |
| 6. Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых:  6.1. педагогическим работникам | 20 |

\*при наличии двух и более оснований размеры выплат (проценты) суммируются.

Приложение 5  
к Типовому п[оложению](#sub_1000) об оплате труда работников

муниципальных учреждений городского округа Кинешма, подведомственных управлению образования

администрации городского округа Кинешма

# Примерный перечень должностей и профессий работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

# Для общеобразовательных организаций:

директор, заместитель директора, заведующий (начальник) структурным подразделением, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий библиотекой, библиотекарь, заведующий хозяйством, заведующий складом, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, секретарь учебной части, делопроизводитель, лаборант, инженер, инженер-программист (программист), инженер-энергетик, специалист по охране труда, кассир, техник, водитель (водитель автомобиля), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, вахтер, дворник.

# Для организаций дошкольного образования:

Заведующий, заместитель заведующего, заведующий (начальник) структурным подразделением, главный бухгалтер, бухгалтер, младший воспитатель, помощник воспитателя, заведующий хозяйством, инженер-энергетик, программист, специалист по охране труда, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, делопроизводитель, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, калькулятор, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кастелянша, кладовщик, сторож, дворник.

# Для организаций дополнительного образования:

директор, заместитель директора, заведующий отделением (отделом), главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, заведующий хозяйством, программист, специалист по охране труда, секретарь-машинистка, делопроизводитель, инспектор по кадрам, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик служебных помещений, водитель (водитель автомобиля), сторож, дворник, вахтер.

**ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Извещение**

**о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка 67г по ул. им. Орджоникидзе в г. Кинешме,**

**кадастровый номер 37:25:010801:49,**

**для индивидуального жилищного строительства**

Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:25:010801:49, ориентировочной площадью 615 кв.м. (подлежит уточнению после межевания), для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Орджоникидзе, земельный участок 67г.

Местоположение земельного участка:земельный участок с кадастровым номером 37:25:010801:49 является смежным с восточной стороны с земельным участком по ул. им. Орджоникидзе, д. 67 (кадастровый номер [37:25:010801:](https://egrp365.ru/reestr?egrp=37:25:010316:235)50), с западной стороны - с земельным участком по ул. им. Орджоникидзе, д. 71 (кадастровый номер [37:25:010801:](https://egrp365.ru/reestr?egrp=37:25:010316:235)40), с северной и южной стороны граничит с землями гос.собственности.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка №67г по ул. им. Орджоникидзе в г. Кинешме Ивановской области, для целей индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка.

Способ подачи заявления:

заявления подаются гражданином по его выбору:

- на бумажном носителе лично в Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, каб. №12. Часы приема для подачи заявлений в рабочие дни понедельник и четверг с 9-00 до 12-00 ч., вторник с 13-00 до 16-00 ч.;

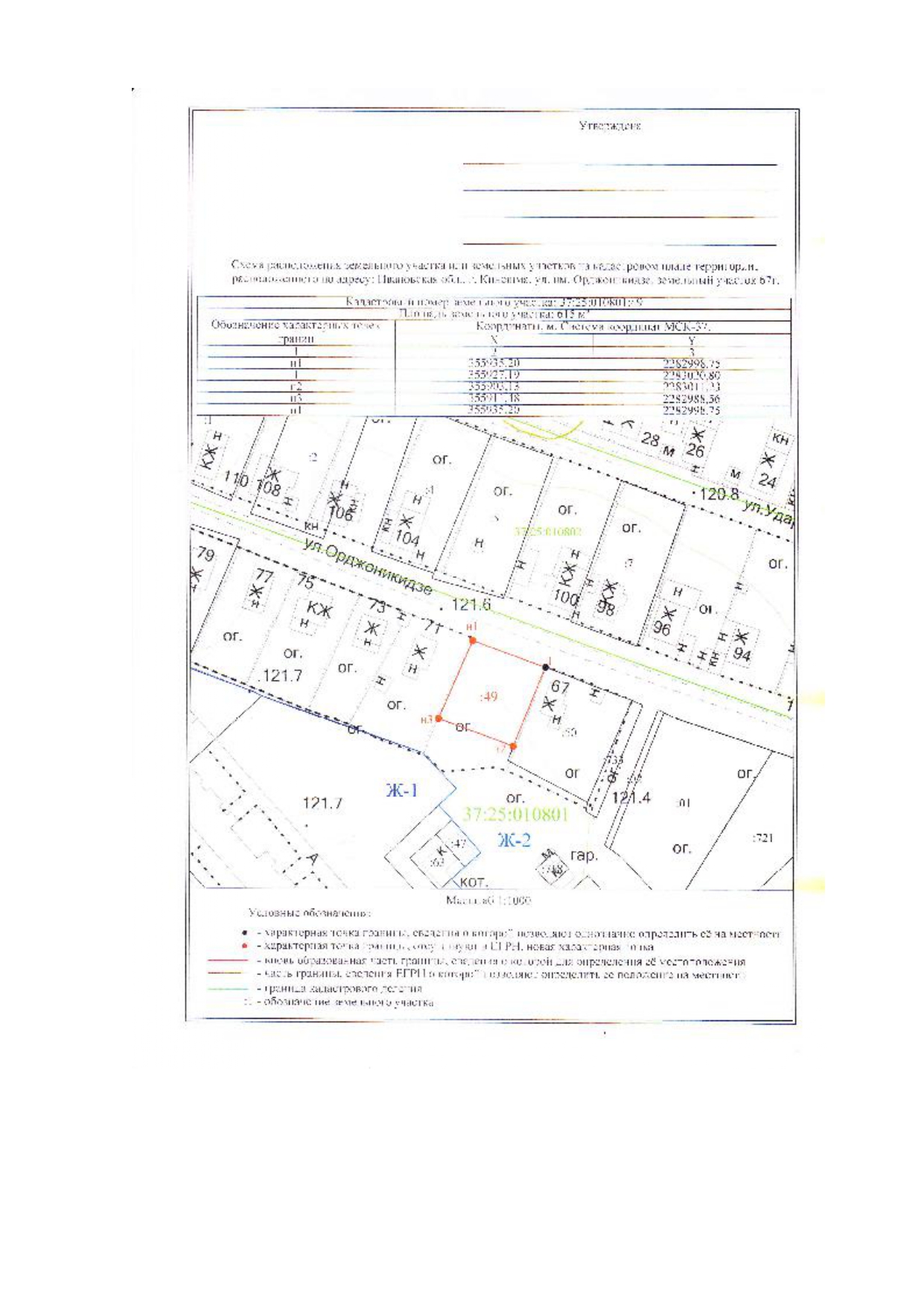
- на бумажном носителе посредством почтовой связи;

- в форме электронного документа с [использованием](https://internet.garant.ru/#/document/408314235/entry/1000) федеральной государственной информационной системы  ["Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)",иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Дата начала приема заявлений – 24.05.2025 г.

Дата окончания приема заявлений – 22.06.2025 г.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, ведется по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, каб. №12, с 24.05.2025 по 22.06.2025 в рабочие дни с 9-00 до 12-00 ч. и с 13-00 до 16-00 ч. Контактный телефон: 57195.



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заголовок** | **Стр.** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА** | |
| **от 23.05.2025 № 999-п**  О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008 № 4184п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» | 1 |
| **ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Извещение**  о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка 67г по ул. им. Орджоникидзе в г. Кинешме, кадастровый номер 37:25:010801:49, для индивидуального жилищного строительства | 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес редакции:**  **155800, Ивановская область, г. Кинешма,**  **ул. Фрунзе, д.4,**  **Администрация городского округа Кинешма**  **Тел.: 5-60-00,**  **e-mail: mail@admkineshma.ru** | **Выходит в печать на основании ст.60**  **Устава муниципального образования**  **«Городской округ Кинешма»** | **Тираж 7 экз 23.05.2025** |