** 03 июля 2020 года**

№ 1024

**Июль 2020 года**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

от 03.07.2020 №729-п

# Об утверждении

# Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением городской Думы городского округа Кинешма от 25.06.2014 N 68/674 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Кинешма", на основании ст.ст. 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», в целях обеспечения формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг, администрация городского округа Кинешма

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма (приложение).

2. Установить, что разрешения на установку информационной конструкции на территории муниципального образования "Городской округ Кинешма", выданные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до истечения срока их действия.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.06.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма А.Д.Юрышева.

**Глава**

**городского округа Кинешма А.В. Пахолков**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кинешма

от 03.07.2020 №729-п

# Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма

# 

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие в процессе установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма, определяют типы информационных конструкций (вывесок), устанавливают требования к информационным конструкциям (вывескам), их размещению и содержанию.

2. Информационные конструкции (вывески) - объекты благоустройства, представляющие собой средства распространения информации о профиле деятельности организации (индивидуального предпринимателя), виде реализуемых товаров, оказываемых услуг; наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности), и иной, не отвечающей признакам, содержащимся в понятии рекламы в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», размещаемые на фасадах, крышах, иных внешних поверхностях (ограждающих конструкциях) зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

3. Действие настоящих Правил не распространяется на следующие информационные конструкции:

3.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, проспектов, мостов, путепроводов, эстакад, а также километровых участков автодорог и трасс федерального значения, указатели номеров домов.

3.2. Указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания пассажирского транспорта.

3.3. Указатели местоположения региональных и федеральных государственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

3.4. Информационные конструкции для размещения объявлений.

3.5. Вывески, содержащие сведения, установленные требованиями [Закона](garantF1://10006035.0) РФ от 07.02.1992 N 2300-I "О защите прав потребителей", размещаемые непосредственно на входе организации, к которой относятся, имеют максимальные размеры 60х40см.

4. Информационные конструкции (вывески) должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, настоящих Правил, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик городского округа Кинешма и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

При наличии на внешних поверхностях здания, сооружения, нестационарного торгового объекта в месте размещения информационной конструкции элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение информационных конструкций (вывесок) осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

5. Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации, или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

6. При размещении на территории городского округа Кинешма информационных конструкций (вывесок), указанных в [пункте](#sub_1010133) 2 настоящих Правил, запрещается:

- нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций (вывесок);

- нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций (вывесок);

- размещение информационных конструкций (вывесок) выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);

- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

- размещение информационных конструкций (вывесок) в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;

- размещение информационных конструкций (вывесок) в оконных проемах;

- размещение информационных конструкций (вывесок) на кровлях, лоджиях и балконах;

- размещение информационных конструкций (вывесок) на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине), а также перекрытие архитектурных элементов;

- размещение информационных конструкций (вывесок) на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

- размещение информационных конструкций (вывесок) одна над другой;

- размещение информационных конструкций (вывесок) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение информационных конструкций (вывесок) с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.);

- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин или оконных проемов;

- замена остекления витрин или оконных проемов световыми коробами;

- устройство в витрине конструкций электронных носителей-экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение информационных конструкций (вывесок) с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);

- размещение информационных конструкций (вывесок) с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

- размещение информационных конструкций (вывесок) на дорожных знаках, указателях, заборах, шлагбаумах, воротах, перилах и т.д.;

- размещение информационных конструкций (вывесок) в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров;

- использование мест размещения информационных конструкций (вывесок), на которые получено разрешение на установку в соответствии с [разделом III](#sub_10103) настоящих Правил, для размещения рекламных конструкций;

- размещение информационных конструкций (вывесок) на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;

- размещение информационных конструкций (вывесок), содержащих сообщение о продаже, аренде недвижимого имущества, о требующихся работниках, пр.

# II. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок)

7. На внешних поверхностях одного здания, сооружения, нестационарного торгового объекта организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить не более одной информационной конструкции (вывески), одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- настенная конструкция (располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта), выполненная в виде объемных символов без использования подложки;

- консольная конструкция (располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов).

При условии осуществления деятельности единственной организацией (индивидуальным предпринимателем) в нежилом здании, нестационарном торговом объекте допускается установка двух одинаковых настенных конструкций, с расположением их по периметру внешних ограждающих конструкций с противоположных или смежных сторон в единый высотный ряд.

Дополнительно организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить консольные конструкции (не более двух), содержащие изображение товарного знака (знака обслуживания), коммерческое обозначение.

8. Организации (индивидуальные предприниматели) осуществляют размещение информационных конструкций (вывесок) на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями (индивидуальными предпринимателями) помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве.

Требование настоящего абзаца о размещении информационных конструкций, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений, не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

9. При размещении на одном фасаде объекта одновременно информационных конструкций нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные информационные конструкции (вывески) размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

10. Информационные конструкции (вывески) состоят из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

- декоративно-художественные элементы;

- элементы креплений.

11. При использовании в информационной конструкции подсветки, подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет и не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

12. Информационные конструкции (вывески) настенного типа (далее – настенные конструкции), размещаемые на внешних поверхностях зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, должны соответствовать следующим требованиям:

12.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения настенных конструкций в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, они могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

12.2. Высота настенной конструкции не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных букв и декоративно-художественных элементов), высота первой (заглавной) буквы не должна превышать 1,10 м.

Длина настенной конструкции не должна превышать 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

В случае расположения на одном фасаде здания, сооружения нескольких информационных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

12.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

12.3.1. Настенные информационные конструкции, размещаемые на фризе, представляют собой объемные символы без использования подложки.

12.3.2. Высота информационной конструкции, размещаемой на фризе не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных букв и декоративно-художественных элементов), высота первой (заглавной) буквы не должна превышать 1,10 м, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси.

12.3.3. При наличии на фасаде здания козырька, информационная конструкция размещается строго в габаритах фриза козырька, если высота фриза составляет более 0,25 м; если высота фриза составляет менее 0,25 м, допускается установка информационной конструкции непосредственно на козырьке.

13. Информационные конструкции (вывески) консольного типа (далее – консольные конструкции), размещаемые на внешних поверхностях зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, должны соответствовать следующим требованиям:

13.1. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов.

13.2. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 4 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

13.3. Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

В случае размещения консольной конструкции на одноэтажном здании, крайняя точка ее лицевой стороны не должна находиться на расстоянии более чем 60 см от плоскости фасада.

13.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

13.4. Консольные конструкции, не должны располагаться выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

14. Информационные конструкции (вывески) витринного типа (далее – витринные конструкции) являются одним из способов внутреннего оформления витрин. Витринные конструкции размещаются в витрине с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры)), размещаемых в витрине, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте или половины размера остекления витрины по длине.

14.2. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески) в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер информационной конструкции, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

14.3. При размещении информационной конструкции в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

15. Размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах (крышная конструкция) зданий, сооружений, нестационарных торговых объектах допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

15.1. На крыше одного объекта может быть размещена только одна крышная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах.

На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, должны быть идентичны друг другу.

15.2. Крышные конструкции располагаются параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета объекта.

15.3. Конструкции информационных конструкций, допускаемых к размещению на крышах зданий, сооружений, нестационарных торговых объектах представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

15.4. Высота информационных конструкций, размещаемых на крышах зданий, сооружений, нестационарных торговых объектах, с учетом всех используемых элементов, должна быть:

а) не более 1 м для 1-3 - этажных объектов;

б) не более 1,5 м для 4 и более - этажных объектов.

15.5. Длина информационных конструкций, устанавливаемых на крыше объекта, не должна превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

16. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв. м (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов.

# III. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с эскизным проектом размещения информационных конструкций

17. Установка информационной конструкции (вывески) на территории городского округа Кинешма возможна только при условии получения разрешения на установку информационной конструкции в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма в установленном порядке.

Внешний вид информационных конструкций (вывесок) определяется в соответствии с эскизным проектом размещения информационной конструкции. При несоответствии размещенной информационной конструкции (вывески) эскизному проекту, представленному для получения разрешения на установку информационной конструкции, информационная конструкция (вывеска) рассматривается как несогласованная в установленном порядке.

Эскизный проект размещения информационной конструкции - визуальное изображение элементов оформления или полной композиции информационной конструкции, которое включает в себя плоскостное изображение, объемное и привязку к реальной фотографии объекта с указанием габаритных размеров.

18. В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с комитетом по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма.

В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального регионального значения, выявленных объектов культурного наследия эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

19. Эскизный проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций (вывесок) на фасадах объекта. При наличии на объекте рекламной конструкции, размещенной в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации средств наружной рекламы в городском округе Кинешма, информация о размещении указанной конструкции также отражается в соответствующем эскизном проекте.

20. Критериями оценки эскизного проекта размещения информационной конструкции (вывески) на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику городского округа Кинешма являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика городского округа Кинешма;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта, на котором она размещается;

- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных и консольных конструкций с иными настенными и консольными конструкциями в пределах фасада объект.

21. Получение разрешения на установку информационной конструкции не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанной информационной конструкции, по ее размещению.

22. Эскизный проект размещения информационной конструкции включает в себя:

22.1. Титульный лист с наименованием проекта, годом его исполнения, информацией о заказчике и исполнителе проекта.

22.2. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресе объекта;

- сведения о типе информационной конструкции, месте ее размещения;

- сведения о материалах, из которых состоит информационная конструкция;

- сведения о способе освещения информационной конструкции;

- параметры информационной конструкции;

- эскизную проработку шрифтовой композиции и художественных элементов информационной конструкции в пропорциях, с указанием размеров, цвета, конструкции и технологии изготовления.

22.3. Графические материалы эскизного проекта при размещении информационной конструкции на внешних поверхностях зданий, сооружений, нестационарных торговых объектах включают:

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, на которых предполагается размещение информационных конструкций с указанием мест размещения, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций);

- фотомонтаж (графическая врисовка информационных конструкций в месте предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

- фотографии предполагаемого места размещения информационной конструкции, выполненные не более, чем за один месяц до обращения за получением разрешения на установку информационной конструкции в формате А4. Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон (слева и справа от предполагаемого места размещения информационной конструкции) на расстоянии 40 - 50 метров и по центру с необходимого расстояния, захватывающего место размещения информационной конструкции и иные конструкции, размещенные на всей плоскости внешних поверхностей здания, строения, сооружения, а также сопредельные фасады здания.

# IV. Требования к содержанию информационных конструкций (вывесок) в городском округе Кинешма

23. Информационные конструкции (вывески) должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях (вывесках) механических повреждений, прорывов, размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций (вывесок) должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях (вывесках) объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Информационные конструкции (вывески) подлежат промывке и очистке от грязи и мусора не реже одного раза в год.

# V. Демонтаж информационных конструкций (вывесок) в городском округе Кинешма

24. Демонтаж информационной конструкции (вывески) представляет собой разборку конструкции на составляющие элементы, ее снятие с внешних поверхностей зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, на которых указанная информационная конструкция размещена.

25. Контроль по выявлению информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, в том числе несоответствующих согласованному эскизному проекту, осуществляется отделом муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма.

26. По результатам контроля собственнику или иному законному владельцу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке в соответствии с выданным предписанием осуществляется в срок, установленный пунктом 29 настоящих Правил, собственником или владельцем данной информационной конструкции с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена. В выданном предписании об устранении выявленных нарушений указываются последствия его невыполнения в форме демонтажа информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, в принудительном порядке.

26.1. При отсутствии сведений о собственнике или владельце не соответствующей требованиям действующих правил информационной конструкции (вывески) либо в случае их отсутствия, а также, если информационная конструкция (вывеска) не была демонтирована собственником или владельцем в добровольном порядке в установленный [пункте](#sub_1010732) 29 настоящих Правил срок, организация демонтажа данной конструкции осуществляется в принудительном порядке за счет средств бюджета городского округа Кинешма по информации отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма.

26.2. Демонтаж информационных конструкций в принудительном порядке, транспортировку их к месту хранения и их хранение осуществляет Муниципальное учреждение Управление городского хозяйства г. Кинешмы с составлением акта о демонтаже информационных конструкций (вывесок).

26.3. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок) производится в течение одного месяца со дня демонтажа. В случае невостребования информационной конструкции в период хранения она реализуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с направлением полученных средств на возмещение понесенных расходов.

26.4. Муниципальное учреждение Управление городского хозяйства г. Кинешмы не несет ответственности за состояние и сохранность информационной конструкции (вывески) при ее демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении до места хранения.

26.5. Возврат собственнику или владельцу демонтированных и направленных на хранение информационных конструкций (вывесок) производится после возмещения ими затрат, понесенных при демонтаже информационной конструкции, ее транспортировке и хранении. В случае отказа в возмещении затрат, невостребования информационной конструкции Муниципальное учреждение Управление городского хозяйства г. Кинешмы вправе обратиться в суд о взыскании их в судебном порядке.

# VI. Порядок выдачи разрешения на установку информационной конструкции

27. Лицо, заинтересованное в размещении информационной конструкции (вывески), обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма с заявлением на выдачу разрешения на установку информационной конструкции по форме, утвержденной администрацией городского округа Кинешма. Перечень документов, порядок рассмотрения обращения, принятие решения о выдаче разрешения на установку информационной конструкции либо отказе в выдаче разрешения, порядок обжалования принятого решения определяется постановлением администрации городского округа Кинешма.

Разрешение на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма выдается сроком на пять лет.

Разрешение на установку информационной конструкции (вывески) выдается на имя собственника или владельца информационной конструкции (вывески) и в случае смены собственника (владельца) подлежит оформлению в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Правил.

# VII. Ответственность за нарушение Правил

28. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил к размещению и содержанию информационных конструкций (вывесок), соответствия установленных информационных конструкций (вывесок) эскизным проектам, согласно которым выдано разрешение на установку информационной конструкции, осуществляется должностными лицами отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма.

Внешний вид информационных конструкций определяется в соответствии с эскизным проектом размещения информационной конструкции.

29. В случае выявления нарушений собственник или владелец информационной конструкции (вывески) обязан устранить нарушения в следующие сроки:

- в случае самовольного размещения информационной конструкции (вывески) демонтаж производится в течение 20 дней;

- в случае установки информационной конструкции не в соответствии с установленным эскизом проектом ее установки, привести в соответствие согласно эскизному проекту в течение 30 дней;

- в случае ненадлежащего внешнего вида и/или технического состояния информационной конструкции (в том числе отсутствия подсветки в темное время суток) устранения производятся в течение 10 дней.

30. Лица, допустившие указанные нарушения, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности соблюдения настоящих Правил.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

от 03.07.2020 № 730-п

# Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст.ст. 41, 46, 56, 61 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа Кинешма, утвержденных постановлением администрации городского округа Кинешма от 03.07.2020 за № 729-п, администрация городского округа Кинешма

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма (приложение).

2. Отменить постановление администрации городского округа Кинешма от 28.01.2019 N 86-п " Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории муниципального образования "Городской округ Кинешма".

3. Установить, что разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до истечения срока их действия.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма А.Д.Юрышева.

**Глава**

**городского округа Кинешма А.В. Пахолков**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Кинешма

от 03.07.2020 № 730-п

**Порядок**

**выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма**

1. Настоящий порядок определяет перечень документов, порядок рассмотрения обращения, принятие решения о выдаче разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма либо отказе в выдаче разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма, порядок обжалования принятого решения при оформлении разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма.

2. Информационные конструкции - средства распространения информации, размещаемые на фасадах, крышах, иных внешних поверхностях (ограждающих конструкциях) зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, в целях извещения неопределенного круга лиц:

- о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности);

- о профиле деятельности организации (индивидуального предпринимателя), виде реализуемых товаров, оказываемых услуг;

- о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания);

и иной информации, не отвечающей признакам, содержащимся в понятии рекламы в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»,

на которые распространяется действие Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма, утвержденных постановлением администрации городского округа Кинешма.

Указанные в настоящем пункте информационные конструкции должны размещаться только после получения разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма (далее - Разрешение).

3. Лицо, заинтересованное в размещении информационной конструкции, обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма с заявлением на выдачу разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма.

4. Перечень документов необходимых для получения Разрешения:

4.1. Заявление (по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку);

4.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

4.3. Доверенность от имени заявителя, оформленная в установленном законом порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя;

4.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.5 Документ, подтверждающий права на объект недвижимости, в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (договор аренды, договор безвозмездного пользования, пр.).

4.6. Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца объекта недвижимости (если заявитель не является собственником) на установку информационной конструкции;

4.7. Эскизный проект размещения информационной конструкции (далее - эскизный проект), разработанный в соответствии с пунктом 22 Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма;

4.8. Дополнительно заявитель вправе представить:

4.8.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

4.8.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

4.8.3. Документ, подтверждающий права на объект недвижимости.

5. Порядок рассмотрения обращения.

5.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Кинешма, уполномоченный на выдачу разрешения на установку информационной конструкции - отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма (далее – отдел архитектуры и градостроительства).

Специалист отдела архитектуры и градостроительства, в обязанности которого входит прием документов и подготовка Разрешения (отказа), проверяет комплектность и соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

5.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, специалист отдела архитектуры и градостроительства уведомляет заявителя письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, о наличии препятствий для выдачи разрешения, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

5.3. В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с Комитетом по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма.

В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального регионального значения, выявленных объектов культурного наследия эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с Исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5.4. При соответствии представленных заявителем документов требованиям Порядка, специалист отдела архитектуры и градостроительства передает их начальнику отдела архитектуры и градостроительства для принятия решения:

- о выдаче Разрешения;

- об отказе в выдаче Разрешения.

6. Принятие решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.

6.1. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения принимается по следующим основаниям:

- имеется полный пакет документов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, эскизный проект соответствует требованиям Правил, при необходимости получено дополнительное согласование эскизного проекта в соответствие с пунктом 5.3 настоящего Порядка - принимается решение о выдаче Разрешения.

- отсутствуют документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, эскизный проект не соответствует требованиям Правил, либо получен отказ в согласовании эскизного проекта от органов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка - принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

6.2. Разрешение оформляется постановлением администрации городского округа Кинешма в порядке делопроизводства. На эскизном проекте проставляется дата и номер указанного постановления.

Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письмом за подписью начальника отдела архитектуры и градостроительства.

6.3. Копию решения о выдаче Разрешения или решения об отказе его выдаче специалист отдела архитектуры и градостроительства подшивает к заявлению и приложенных к нему документам.

6.4. Общий максимальный срок принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче с момента получения заявления не может превышать 30 дней.

6.5. Порядок обжалования принятого решения предусмотрен действующим законодательством.

Приложение к Порядку

выдачи разрешения на установку информационной конструкции

на территории городского округа Кинешма

**Форма заявления**

**на выдачу разрешения на установку информационной конструкции**

Начальнику отдела архитектуры

и градостроительства администрации

городского округа Кинешма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на выдачу разрешения на установку информационной конструкции**

Прошу Вас выдать разрешение на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Необх. (экз.) |
| 1 | Данные о заявителе - физическом лице |  |
| 1.1 | Копия документа удостоверяющего личность (доверенность от имени Заявителя, оформленная в установленном законом порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя) |  |
| 1.2 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица |  |
| 2 | Данные о заявителе - индивидуальном предпринимателе |  |
| 2.1 | Копия свидетельства государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП |  |
| 3 | Данные о заявителе - юридическом лице |  |
| 3.1 | Копия свидетельства государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ |  |
| 4 | Копия документа, подтверждающая право на объект недвижимости (если заявитель не является собственником, подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца) |  |
| 5 | Эскизный проект размещения информационной конструкции |  |

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" N 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**I. Извещение**

**о проведении 06.08.2020 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городского округа Кинешма» на электронной торговой площадке https://178fz.roseltorg.ru. в сети Интернет**

**(178fz02072000038)**

**1. Сведения об объектах приватизации**

1.1**. Продавец -** Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4), электронный адрес [kumi37@mail.ru](mailto:kumi37@mail.ru), сайт администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), т. (49331) 53854, 55816).

Оператор(организатор) электронной площадки (далее – Организатор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

* 1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городского округа Кинешма» (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации: постановление администрации городского округа Кинешма от 02.07.2020 № 720-п.

* 1. Объект приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ Кинешма» (имущество), выставляемое на аукцион в электронной форме по продаже:

**ЛОТ № 1 –** здание, назначение: нежилое здание, наименование: здание-штаб, общая площадь 488,0 кв.м., кадастровый номер 37:25:030101:178, адрес (местонахождение) объекта: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Котовского, д. 2, совместно с земельным участком по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Котовского, д. 2, кадастровый номер 37:25:030101:301, площадью 5183+/-25 кв. м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность.

начальная цена продажи – 1 848 000,00 (один миллион восемьсот сорок восемь тысяч) рублей с учетом НДС;

шаг аукциона (5%) – 92 400,00 (девяносто две тысячи четыреста) рублей;

сумма задатка (20%) – 369 600,00 (триста шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей

1.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.3.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.3.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.3.3. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.3.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.4.  Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

**1.6. Условия участия в электронном аукционе:**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

**-** внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме*.*

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

***Юридические лица предоставляют:***

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядкеили нотариально заверенная копия доверенностина осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

***Физические лица предоставляют:***

**-** заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.7. **Срок, место и порядок представления информационного сообщения**, **электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение**: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. **Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимости:

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе а также по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, каб. 41, в рабочие дни с 9.00 до 11.00 и 14-00 до 16-00.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней.При этом Продавец не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится единовременно не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109044;fld=134;dst=100094) Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

**2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении,

принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

2.1.**Начало приема заявок** на участие в аукционе – **03.07.2020 в 09:00.**

2.2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **03.08.2020 в 16:00.**

2.3. **Определение участников аукциона** – **04.08.2020 в 09:00.**

2.4. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **06.08.2020 в 10:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3. Основные термины и определения**

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Предмет аукциона –** продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Кинешма».

**Продавец:** Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4), электронный адрес [kumi37@mail.ru](mailto:kumi37@mail.ru), сайт администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), т. (49331) 53854, 55816).

**Оператор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Претендент** - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

**Участник электронного аукциона** – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Шаг аукциона»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Официальные сайты торгов** - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Способ приватизации** – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**4. Порядок регистрации на электронной площадке**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

5.1. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации*.*

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку**

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7.  Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

**8. Порядок проведения аукциона**

8.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4, каб.41) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**IV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

*(заполняется претендентом (его полномочным представителем)*

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

|  |
| --- |
| **Претендент** (физическое лицо/индивидуальный предприниматель) **…………………………………….**…………………………………………………………….……………………………...….  (Ф.И.О. полностью)  Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия ……………№ …………..…..  кем выдан………………………………………………………………….………….… дата выдачи «…...» ...….… 20.…г.  Место жительства (адрес постоянной регистрации)……………………………………………………………………………  Контактный телефон: …………………………...…….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |
| **Претендент** (юридическое лицо)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  (наименование с указанием организационно-правовой формы)  ОГРН/ИНН ……………………………………………………………………………………………………………………….,    Руководитель …………………………………………………………………………………………………………………….  (Ф.И.О. полностью, должность)  Контактный телефон: ………………………...……….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |

**Представитель Претендента на участие в аукционе** (при наличии)

|  |
| --- |
| **Представитель Претендента** (физическое лицо /индивидуальный предприниматель) **.**……………………………………………………………………….  (Ф.И.О. полностью)  Действует на основании доверенности от «….»…………20.….г., зарегистрированной в реестре за № …………….….  Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия ……… № …………  кем выдан .………………………………………….…..……………………….……… дата выдачи «….» ………. 20….г.  Контактный телефон: …………………………...……….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |
| **Представитель Претендента** (юридическое лицо)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  (наименование с указанием организационно-правовой формы)  в лице …………………………………………………………………………………………………………………………..,  (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)  Руководитель ………………………………………………………………………………………………………………….  (Ф.И.О. полностью, должность)  Действует на основании доверенности от «….»…………20.….г., № ……………….  Контактный телефон: …………………………...……….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

**Обязуюсь:**

1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а так же порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3.В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Комитету имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, адрес местонахождения: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, согласие на обработку своих персональных данных, в целях связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ Кинешма", а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в электронном аукционе**

**по продаже муниципального имущества**

**(реестровый номер торгов \_\_\_)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

***(при наличии доли)***

**Комитет имущественных и земельных отношений**

**администрации городского округа Кинешма**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* | |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов.  *(цифрами) (прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

***(при отсутствии доли)***

**Комитет имущественных и земельных отношений**

**администрации городского округа Кинешма**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* | |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к информационному сообщению

##### Д О Г О В О Р № \_\_\_

##### купли – продажи недвижимого имущества

город Кинешма Ивановской области

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Муниципальное образование "Городской округ Кинешма", Устав муниципального образования "Городской округ Кинешма", зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Ивановской области 21.10.2005, от имени и в интересах которого выступает комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, находящийся по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4, зарегистрирован Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по г. Кинешме Ивановской области 23.01.2003, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 37 № 000721350, основной государственный регистрационный номер 1033700401569, ИНН 370300671, в лице исполняющий обязанности председателя комитета Комаровой Л.В., действующей на основании положения о комитете имущественных и земельных отношений городского округа Кинешма, утвержденного постановлением главы администрации города Кинешмы Ивановской области от 19.10.2018 № 1329п, положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинешма, утвержденного решением городской Думы городского округа Кинешма от 25.07.2018 № 62/412, постановления администрации городского округа Кинешма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-п, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор составлен в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"; Положением "Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585 и от 27.08.2012 № 860, Протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. «Продавец» обязуется передать, а «Покупатель» обязуется принять в собственность и оплатить объект недвижимого имущества – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект, нежилое здание, земельный участок).

3. Отчуждаемое нежилое здание принадлежит Муниципальному образованию «Городской округ Кинешма» на праве собственности на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Отчуждаемый земельный участок принадлежит Муниципальному образованию «Городской округ Кинешма» на праве собственности на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Рыночная стоимость недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:здание (сооружение) за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, земельный участок за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей налогом на добавленную стоимость не облагается, согласно отчета об оценке № \_\_\_\_\_\_ об определении рыночной стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Цена продажи указанного в п. 2 настоящего договора имущества составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС, в том числе:здание (сооружение) за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, земельный участок за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей налогом на добавленную стоимость не облагается. Оплата за указанное в п.2 настоящего Договора имущества должна быть осуществлена в течение 30 дней с момента заключения настоящего договора, а именно не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в оплату приобретаемого имущества. Покупатель единовременно оплачивает стоимость приобретаемого имущества в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) из них:

- за нежилое здание в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по следующим реквизитам: код бюджетной классификации: 96511402043040000410, получатель платежа: УФК по Ивановской области (КИЗО городского округа Кинешма л/с № 04333005640), ИНН/КПП 3703006717/370301001, счет 40101810700000010001, код ОКТМО 24705000, банк: отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001;

- за земельный участок в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) налогом НДС не облагается по следующим реквизитам: код бюджетной классификации: 96511406024040000430; наименование получателя платежа: УФК по Ивановской области; ИНН/КПП 3703006717/370301001 (КИЗО городского округа Кинешма л/с № 04333005640), код ОКТМО 24705000; номер счета получателя платежа: 40101810700000010001; наименование банка: отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001.

- за услуги оценщика по определению рыночной стоимости имущества в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) возлагается на «Покупателя» сверх стоимости продажи Объекта и перечисляется «Покупателем» в течение пяти рабочих дней на следующие реквизиты:

код бюджетной классификации: 96511302994040000130; получатель платежа: УФК по Ивановской области (КИЗО администрации городского округа Кинешма л/счет 04333005640), ИНН 3703006717, КПП 370301001; счет: 401018107000000010001, код ОКТМО 24705000, банк: отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, БИК 042406001.

7. В соответствии с пунктом 1 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации ПОКУПАТЕЛЬ самостоятельно уплачивает в бюджет сумму НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае если претендент является индивидуальным предпринимателем).

8. Моментом исполнения обязательства «Покупателя» по оплате за недвижимое имущество считается день зачисления денежных средств на счет «Продавца». За нарушение срока оплаты недвижимого имущества, установленного в пункте 5 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,2% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты недвижимого имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней ("допустимая просрочка"). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате недвижимого имущества, установленных настоящие Договором.

«Продавец» в течение трех рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет «Покупателю» письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по настоящему Договору, прекращаются.

При этом сумма задатка «Покупателю» не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

9. Отчуждаемое недвижимое имущество в момент заключения договора никому не продано, не заложено, в споре и под запретом не состоит.

10. «Продавец» обязуется в течение тридцати дней с момента зачисления денежных средств на счет «Продавца» передать недвижимое имущество по акту передачи недвижимого имущества «Покупателю». Обязательство «Продавца» передать недвижимое имущество Покупателю считается исполненным после подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта передачи недвижимого имущества.

11. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в п.2 настоящего договора, переходит к «Покупателю» с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. «Покупатель» до момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество владеет и пользуется недвижимым имуществом без права распоряжения им.

12. Риск случайной гибели или повреждения указанного в договоре недвижимого имущества переходит к «Покупателю» с момента, когда в соответствии с договором «Продавец» считается исполнившим свою обязанность по передаче недвижимого имущества «Покупателю».

13. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Всякие изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

14. Одновременно с переходом права собственности на недвижимое имущество «Покупатель» приобретает права на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр находится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Продавец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Комарова**

**Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

к информационному сообщению

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

от 02.07.2020 № 720-п

**О приватизации объекта недвижимости**

**муниципального образования «Городской округ Кинешма»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь 41, 46, 56 Устава муниципального образования "Городской округ Кинешма", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинешма, утвержденного решением городской Думы городского округа Кинешма шестого созыва от 25.07.2018 № 62/412, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа Кинешма на 2019 год, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма шестого созыва от 31.10.2018 № 67/433, администрация городского округа Кинешма

**постановляет:**

**1**. Осуществить приватизацию следующего объекта недвижимого имущества:

**ЛОТ № 1 –** здание, назначение: нежилое здание, наименование: здание-штаб, общая площадь 488,0 кв.м., кадастровый номер 37:25:030101:178, адрес (местонахождение) объекта: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Котовского, д. 2, совместно с земельным участком по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Котовского, д. 2, кадастровый номер 37:25:030101:301, площадью 5183+/-25 кв. м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность.

**2.** Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. способ приватизации – аукцион в электронной форме;

2.2. форма подачи предложения о цене – открытая;

2.3. срок оплаты – единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

2.4. **ЛОТ № 1:**

2.4.1. начальная цена продажи – 1 848 000,00 (один миллион восемьсот сорок восемь тысяч) рублей с учетом НДС;

2.7.2. шаг аукциона (5%) – 92 400,00 (девяносто две тысячи четыреста) рублей;

2.7.3. сумма задатка (20%) – 369 600,00 (триста шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей.

**3.** Назначить Продавцом указанного объекта комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма.

**4.** После государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимого имущества комитету имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (Комарова Л.В.) внести изменения в соответствующий раздел Единого реестра муниципальной собственности городского округа Кинешма и исключить данное недвижимое имущество из состава имущества муниципальной казны городского округа Кинешма.

**Глава**

**городского округа Кинешма А.В. Пахолков**

Приложение 5

к информационному сообщению

Копии отчетов об оценке имущества, являющегося предметом торгов

(представлена отдельным файлом)

**I. Извещение**

**о проведении 06.08.2020 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городского округа Кинешма» на электронной торговой площадке https://178fz.roseltorg.ru. в сети Интернет**

**(178fz02072000040**)

**1. Сведения об объектах приватизации**

1.1**. Продавец -** Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4), электронный адрес [kumi37@mail.ru](mailto:kumi37@mail.ru), сайт администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), т. (49331) 53854, 55816).

Оператор(организатор) электронной площадки (далее – Организатор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>). Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru).

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

* 1. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городского округа Кинешма» (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации: постановление администрации городского округа Кинешма от 02.07.2020 № 721-п.

* 1. Объект приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ Кинешма» (имущество), выставляемое на аукцион в электронной форме по продаже:

**ЛОТ № 1 –** сооружение - причальная набережная Перевалочного района I и II очереди и причальная набережная ЦММ, наименование: причальная набережная Перевалочного района I очередь, Причальная набережная Перевалочного района II очередь, причальная набережная ЦММ, протяженность 483 м, кадастровый номер 37:25:030108:15, совместно с земельным участком по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Подгорная, д. 2, кадастровый номер 37:25:030108:1, площадью 13258+/-55 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: размещение перевалочного района. Обременение: для использования в целях обслуживания пассажиров и судов, погрузки, выгрузки, приема, хранения и выдачи грузов, взаимодействия с другими видами транспорта.

начальная цена продажи – 7 954 000,00 (семь миллионов девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей с учетом НДС;

шаг аукциона (5%) – 397 700,00 (триста девяносто семь тысяч семьсот) рублей;

сумма задатка (20%) – 1 590 800,00 (один миллион пятьсот девяносто тысяч восемьсот) рублей.

1.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.3.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.3.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.3.3. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.3.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.4.  Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

**1.6. Условия участия в электронном аукционе:**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

**-** внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме*.*

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

***Юридические лица предоставляют:***

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядкеили нотариально заверенная копия доверенностина осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

***Физические лица предоставляют:***

**-** заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.7. **Срок, место и порядок представления информационного сообщения**, **электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение**: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. **Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимости:

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе а также по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, каб. 41, в рабочие дни с 9.00 до 11.00 и 14-00 до 16-00.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней.При этом Продавец не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится единовременно не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109044;fld=134;dst=100094) Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

**2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении,

принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

2.1.**Начало приема заявок** на участие в аукционе – **03.07.2020 в 09:00.**

2.2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **03.08.2020 в 16:00.**

2.3. **Определение участников аукциона** – **04.08.2020 в 10:00.**

2.4. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **06.08.2020 в 12:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3. Основные термины и определения**

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Предмет аукциона –** продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Кинешма».

**Продавец:** Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4), электронный адрес [kumi37@mail.ru](mailto:kumi37@mail.ru), сайт администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), т. (49331) 53854, 55816).

**Оператор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Претендент** - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

**Участник электронного аукциона** – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Шаг аукциона»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Официальные сайты торгов** - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт администрации городского округа Кинешма [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Способ приватизации** – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**4. Порядок регистрации на электронной площадке**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

5.1. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации*.*

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку**

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7.  Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

**8. Порядок проведения аукциона**

8.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4, каб.41) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**IV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

*(заполняется претендентом (его полномочным представителем)*

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

|  |
| --- |
| **Претендент** (физическое лицо/индивидуальный предприниматель) **…………………………………….**…………………………………………………………….……………………………...….  (Ф.И.О. полностью)  Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия ……………№ …………..…..  кем выдан………………………………………………………………….………….… дата выдачи «…...» ...….… 20.…г.  Место жительства (адрес постоянной регистрации)……………………………………………………………………………  Контактный телефон: …………………………...…….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |
| **Претендент** (юридическое лицо)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  (наименование с указанием организационно-правовой формы)  ОГРН/ИНН ……………………………………………………………………………………………………………………….,    Руководитель …………………………………………………………………………………………………………………….  (Ф.И.О. полностью, должность)  Контактный телефон: ………………………...……….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |

**Представитель Претендента на участие в аукционе** (при наличии)

|  |
| --- |
| **Представитель Претендента** (физическое лицо /индивидуальный предприниматель) **.**……………………………………………………………………….  (Ф.И.О. полностью)  Действует на основании доверенности от «….»…………20.….г., зарегистрированной в реестре за № …………….….  Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия ……… № …………  кем выдан .………………………………………….…..……………………….……… дата выдачи «….» ………. 20….г.  Контактный телефон: …………………………...……….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |
| **Представитель Претендента** (юридическое лицо)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  (наименование с указанием организационно-правовой формы)  в лице …………………………………………………………………………………………………………………………..,  (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)  Руководитель ………………………………………………………………………………………………………………….  (Ф.И.О. полностью, должность)  Действует на основании доверенности от «….»…………20.….г., № ……………….  Контактный телефон: …………………………...……….. Адрес электронной почты: ………………………………………. |

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

**Обязуюсь:**

1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а так же порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3.В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Комитету имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, адрес местонахождения: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, согласие на обработку своих персональных данных, в целях связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ Кинешма", а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в Комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в электронном аукционе**

**по продаже муниципального имущества**

**(реестровый номер торгов \_\_\_)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

***(при наличии доли)***

**Комитет имущественных и земельных отношений**

**администрации городского округа Кинешма**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* | |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов.  *(цифрами) (прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

***(при отсутствии доли)***

**Комитет имущественных и земельных отношений**

**администрации городского округа Кинешма**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* | |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к информационному сообщению

##### Д О Г О В О Р № \_\_\_

##### купли – продажи недвижимого имущества

город Кинешма Ивановской области

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Муниципальное образование "Городской округ Кинешма", Устав муниципального образования "Городской округ Кинешма", зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Ивановской области 21.10.2005, от имени и в интересах которого выступает комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, находящийся по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4, зарегистрирован Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по г. Кинешме Ивановской области 23.01.2003, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 37 № 000721350, основной государственный регистрационный номер 1033700401569, ИНН 370300671, в лице исполняющий обязанности председателя комитета Комаровой Л.В., действующей на основании положения о комитете имущественных и земельных отношений городского округа Кинешма, утвержденного постановлением главы администрации города Кинешмы Ивановской области от 19.10.2018 № 1329п, положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинешма, утвержденного решением городской Думы городского округа Кинешма от 25.07.2018 № 62/412, постановления администрации городского округа Кинешма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-п, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор составлен в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"; Положением "Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585 и Протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. «Продавец» обязуется передать, а «Покупатель» обязуется принять в собственность и оплатить объект недвижимого имущества – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект, нежилое сооружение, земельный участок).

3. Отчуждаемое нежилое сооружение принадлежит Муниципальному образованию «Городской округ Кинешма» на праве собственности на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Отчуждаемый земельный участок принадлежит Муниципальному образованию «Городской округ Кинешма» на праве собственности на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Рыночная стоимость недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:здание (сооружение) за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, земельный участок за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей налогом на добавленную стоимость не облагается, согласно отчета об оценке № \_\_\_\_\_\_ об определении рыночной стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Цена продажи указанного в п. 2 настоящего договора имущества составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС, в том числе:сооружение за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, земельный участок за**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей налогом на добавленную стоимость не облагается. Оплата за указанное в п.2 настоящего Договора имущества должна быть осуществлена в течение 30 дней с момента заключения настоящего договора, а именно не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в оплату приобретаемого имущества. Покупатель единовременно оплачивает стоимость приобретаемого имущества в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) из них:

- за нежилое сооружение в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по следующим реквизитам: код бюджетной классификации: 96511402043040000410, получатель платежа: УФК по Ивановской области (КИЗО городского округа Кинешма л/с № 04333005640), ИНН/КПП 3703006717/370301001, счет 40101810700000010001, код ОКТМО 24705000, банк: отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001;

- за земельный участок в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) налогом НДС не облагается по следующим реквизитам: код бюджетной классификации: 96511406024040000430; наименование получателя платежа: УФК по Ивановской области; ИНН/КПП 3703006717/370301001 (КИЗО городского округа Кинешма л/с № 04333005640), код ОКТМО 24705000; номер счета получателя платежа: 40101810700000010001; наименование банка: отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001.

- за услуги оценщика по определению рыночной стоимости имущества в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) возлагается на «Покупателя» сверх стоимости продажи Объекта и перечисляется «Покупателем» в течение пяти рабочих дней на следующие реквизиты:

код бюджетной классификации: 96511302994040000130; получатель платежа: УФК по Ивановской области (КИЗО администрации городского округа Кинешма л/счет 04333005640), ИНН 3703006717, КПП 370301001; счет: 401018107000000010001, код ОКТМО 24705000, банк: отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, БИК 042406001.

7. В соответствии с пунктом 1 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации ПОКУПАТЕЛЬ самостоятельно уплачивает в бюджет сумму НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае если претендент является индивидуальным предпринимателем).

8. Моментом исполнения обязательства «Покупателя» по оплате за недвижимое имущество считается день зачисления денежных средств на счет «Продавца». За нарушение срока оплаты недвижимого имущества, установленного в пункте 5 настоящего Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,2% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты недвижимого имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Договора, не может составлять более десяти календарных дней ("допустимая просрочка"). Просрочка свыше десяти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате недвижимого имущества, установленных настоящие Договором.

«Продавец» в течение трех рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет «Покупателю» письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по настоящему Договору, прекращаются.

При этом сумма задатка «Покупателю» не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

9. Отчуждаемое недвижимое имущество в момент заключения договора никому не продано, не заложено, в споре и под запретом не состоит.

10. «Продавец» обязуется в течение тридцати дней с момента зачисления денежных средств на счет «Продавца» передать недвижимое имущество по акту передачи недвижимого имущества «Покупателю». Обязательство «Продавца» передать недвижимое имущество Покупателю считается исполненным после подписания «Продавцом» и «Покупателем» акта передачи недвижимого имущества.

11. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в п.2 настоящего договора, переходит к «Покупателю» с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. «Покупатель» до момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество владеет и пользуется недвижимым имуществом без права распоряжения им.

12. Риск случайной гибели или повреждения указанного в договоре недвижимого имущества переходит к «Покупателю» с момента, когда в соответствии с договором «Продавец» считается исполнившим свою обязанность по передаче недвижимого имущества «Покупателю».

13. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Всякие изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

14. Одновременно с переходом права собственности на недвижимое имущество «Покупатель» приобретает права на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр находится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. ПОДПИСИ СТОРОН

**Продавец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Комарова**

**Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

к информационному сообщению

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

от 02.07.2020 № 721-п

**О приватизации объекта недвижимости**

**муниципального образования «Городской округ Кинешма»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь 41, 46, 56 Устава муниципального образования "Городской округ Кинешма", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинешма, утвержденного решением городской Думы городского округа Кинешма шестого созыва от 25.07.2018 № 62/412, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа Кинешма на 2019 год, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма шестого созыва от 31.10.2018 № 67/433, администрация городского округа Кинешма

**постановляет:**

**1**. Осуществить приватизацию следующего объекта недвижимого имущества:

**ЛОТ № 1 –** сооружение - причальная набережная Перевалочного района I и II очереди и причальная набережная ЦММ, наименование: причальная набережная Перевалочного района I очередь, Причальная набережная Перевалочного района II очередь, причальная набережная ЦММ, протяженность 483 м, кадастровый номер 37:25:030108:15, совместно с земельным участком по адресу: Ивановская область, г. Кинешма, ул. Подгорная, д. 2, кадастровый номер 37:25:030108:1, площадью 13258+/-55 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: размещение перевалочного района. Обременение: для использования в целях обслуживания пассажиров и судов, погрузки, выгрузки, приема, хранения и выдачи грузов, взаимодействия с другими видами транспорта.

**2.** Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. способ приватизации – аукцион в электронной форме;

2.2. форма подачи предложения о цене – открытая;

2.3. срок оплаты – единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

2.4. **ЛОТ № 1:**

2.4.1. начальная цена продажи – 7 954 000,00 (семь миллионов девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей с учетом НДС;

2.7.2. шаг аукциона (5%) – 397 700,00 (триста девяносто семь тысяч семьсот) рублей;

2.7.3. сумма задатка (20%) – 1 590 800,00 (один миллион пятьсот девяносто тысяч восемьсот) рублей.

**3.** Назначить Продавцом указанного объекта комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма.

**4.** После государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимого имущества комитету имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (Комарова Л.В.) внести изменения в соответствующий раздел Единого реестра муниципальной собственности городского округа Кинешма и исключить данное недвижимое имущество из состава имущества муниципальной казны городского округа Кинешма.

**Глава**

**городского округа Кинешма А.В. Пахолков**

Приложение 5

к информационному сообщению

Копии отчетов об оценке имущества, являющегося предметом торгов

(представлена отдельным файлом)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заголовок** | **Стр.** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. КИНЕШМА** | |
| **от 03.07.202 №729-п** Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма | 1 |
| **от 03.07.2020 № 730-п** Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма | 13 |
|  |  |
| **ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Извещение о проведении 06.08.2020 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городского округа Кинешма» на электронной торговой площадке https://178fz.roseltorg.ru. в сети Интернет (178fz02072000038) | 18 |
| Извещение о проведении 06.08.2020 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городского округа Кинешма» на электронной торговой площадке https://178fz.roseltorg.ru. в сети Интернет (178fz02072000040) | 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес редакции:**  **155800, Ивановская область, г. Кинешма,**  **ул. Фрунзе, д.4,**  **Администрация городского округа Кинешма**  **Тел.: 5-60-00,**  **e-mail: mail@admkineshma.ru** | **Выходит в печать на основании ст.60**  **Устава муниципального образования**  **«Городской округ Кинешма»** | **Тираж 7 экз 03.07.2020 г.** |